



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2483 / 22.05.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**METODOLOGIA DE EVALUARE
A STUDENȚILOR
DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Avizată prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-05A din data de 26.05.2025
Aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 825_K din data de 29.05.2025

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) activitatea de evaluare a studenților are la bază următoarele documente de referință:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b) Ordinul ministrului educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- c) Regulamentul activității profesionale a studenților din ANMB;
- d) Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile în ANMB;
- e) Carta Universitară a ANMB;
- f) Codului de etică și deontologie universitară al ANMB.

Art.2. În evaluarea studenților se respectă următoarele principii generale:

- a) evaluarea studenților este echitabilă, nediscriminatorie și asigură egalitatea de șanse, fiind realizată după criterii care descriu performanțele specifice pentru fiecare disciplină de studiu;
- b) evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- c) sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
- d) stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- e) studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;
- f) obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul de studii.

Art.3. Criteriile evaluării, având rolul de a structura sistemul de notare, sunt următoarele :

- a) detalierea modului de acordare a notelor (calificativelor) de către titularul fiecărei discipline și anunțarea publică la începutul fiecărui semestru;
- b) valorificarea potențialului studentului conform educației centrate pe student;
- c) nivelul cunoștințelor (deprinderilor) ca valoare absolută în raport cu obiectivele didactice ale disciplinei, obiectivele operaționale ale temei și în raport cu acumulările anterioare (inițiale);
- d) modul de prezentare, interpretare, corelare, extrapolare, utilizare și de aplicare a cunoștințelor;
- e) capacitatea de sinteză, de operare și aplicare a cunoștințelor asimilate, gândirea critică, creativitatea;
- f) gradul de implicare al studentului (inițiativă, participarea la toate activitățile de învățământ și la programele remediale de aducere la nivel a celor slab pregătiți etc.);
- g) înțelegerea de către examinator a caracterului progresiv al acumulărilor de cunoștințe și competențe, prin elaborarea subiectelor de examinare cu dificultate graduală și a standardelor minime de performanță

Art. 4 (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

(2) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(3) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

Art. 5 Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, așa cum sunt ele definite în Legea 199/2023 și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specific, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.

Art. 6 (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, doar în cazurile prevăzute în Legea 199/2023. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(2) În cazul desfășurării activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online, ANMB are obligația să se asigure:

- a) că platforma Moodle utilizată și administrată de ANMB, <https://adl.anmb.ro>, este în măsură să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;
- b) că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale și pot să desfășoare în bune condiții toate activitățile de învățare, predare, cercetare sau aplicative incluse în planul de învățământ;
- c) că accesul la platformele informatice este securizat și că menține o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail declarate de studenți, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice;
- d) că studenții au la dispoziție suport tehnic din partea personalului specializat.

(3) În procesul de evaluare în regim online, examenul oral este înregistrat integral audio-video și arhivat la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respective a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este de un an de la momentul susținerii evaluării.

Art. 7 (1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea.

(2) Verificarea este o formă de evaluare care se finalizează până în ultima săptămână a semestrului, înaintea sesiunii de examene.

(3) Examenul poate fi susținut numai în sesiunile de examene programate.

(4) Metodele și instrumentele de evaluare în stabilirea nivelului de pregătire a studenților pot include teste de cunoștințe, lucrări scrise, elaborarea și prezentarea de referate/proiecte, lucrări practice și de laborator, participarea la dezbateri organizate în cadrul ședințelor de seminar sau chestionarea orală pe baza de bilete de examen individuale asupra unor problematice relevante stabilite de cadrul didactic titular din conținuturile educaționale ale disciplinei, constituirea și prezentarea unor portofolii de evaluare, rezolvarea de exerciții, probleme practice sau studii de caz, probe practice de verificare a capacității motrice, a acurateții executării unor algoritmi specifici utilizării unor categorii de armament/aparatură, trageri cu diferite categorii de armament etc.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE

Art. 8 (1) Până la data de 31 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul, prin tutorii de grupă va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, obligațiile școlare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum și numărul de credite alocat fiecărei discipline.

(2) La prima ședință de curs/seminar/laborator/proiect din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenților algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) așa cum a fost declarat în fișa disciplinei.

(3) Fișele disciplinelor se depun de cadrele didactice la directorul de departament, asumate prin semnătură, înainte de începerea anului universitar. Fișele disciplinelor precizează clar modalitatea de evaluare și notare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitelor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Acestea sunt respectate pentru toate sesiunile de examinare din respectivul an universitar la acea disciplină și pentru toți studenții. Titularul de curs are obligativitatea încărcării fișei disciplinei pe platforma ADL proprie, în cel mult două săptămâni de la începutul anului universitar.

Art. 9 (1) Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate etc.), prevăzute în fișa disciplinei, precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examinare etc.)

(2) Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluarea sumativă la o disciplină, o singură dată într-o sesiune.

Art. 10 (1) În situații speciale, când studenții execută activități internaționale (practică, vizite de informare-documentare, mobilități Erasmus) Consiliul de administrație poate aproba sesiuni speciale care se vor desfășura respectând aceleași prevederi ca și în cazul sesiunilor ordinare.

(2) Pentru studenții care au executat în timpul semestrului activități internaționale (practică, vizite de informare-documentare, mobilități Erasmus) perioada de evaluare continuă se finalizează în prețuia examenului pentru fiecare disciplină programată în sesiunea curentă.

Art. 11 Prezentarea la orice probă de examinare se face în ținută decentă, adecvată evenimentului, atât pentru examinat cât și pentru examinator.

Art. 12 Subiectele de examen, indiferent de forma de evaluare, sunt formulate pe baza conținuturilor disciplinei și a bibliografiei obligatorii recomandate, conform fisei disciplinei.

Capitolul III

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE

Art. 13 În cadrul evaluării continue, cadrele didactice pot lua în considerare prezența studenților la ședințele de curs. Această prevedere se va menționa explicit în fișa disciplinei.

Art. 14 Indiferent de forma de evaluare (examen/colocviu/verificare) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), rezultatele învățării sunt apreciate:

- (a) cu note întregi de la 10 la 1;
- (b) cu calificative, la acele discipline cuprinse în planul de învățământ care admit calificative.

Art. 15 O disciplină este considerată promovată dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: nota finală obținută la disciplina respectivă (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și evaluarea sumativă) este minimum 5 și nota obținută la evaluarea sumativă este minimum 5.

Art. 16 (1) Ziua/locul/ora desfășurării examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea cadrelor didactice examinatoare și după consultarea studenților.

(2) Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/subgrupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 17 Examenele se susțin în prezența unei comisii stabilite de decanat formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectiva (în anul curent) și cadrul didactic care a condus seminariile și lucrările practice, sau un alt cadru didactic, în zilele și sălile fixate, între orele 08.00 – 19.30.

Examinarea finală trebuie să asigure condiții similare studenților în obținerea calificativelor la fiecare disciplină și a creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 18 În lipsa cadrului didactic titular de disciplină, examinarea are loc cu o comisie formată din două persoane, dintre care cel puțin una este de la aceeași disciplină sau de la discipline înrudite, comisie propusă de directorul de departament și aprobată de decanul facultății.

Art. 19 Pentru verificarea identității studenților examinați, cadrele didactice examinatoare pot solicita prezentarea unui act de identitate (carte de identitate, carnetul de student, etc.)

Art. 20 Elaborarea și validarea subiectelor:

- (1) Responsabilitatea elaborării subiectelor revine titularului de disciplină.
- (2) Subiectele vor fi concepute pentru o acoperire uniformă și cât mai completă a tematicii disciplinei și se vor formula astfel încât să se evite formulări ambigue, care să pună în dificultate studenții.
- (3) Subiectele de examen vor fi formulate pe baza fișei disciplinei în cauză, având în vedere problemele predate la curs, recomandate studenților spre parcurgere din manuale, cele seminarizate precum și aplicațiile practice și studiile de caz rezolvate sau propuse spre rezolvare în cadrul seminariilor și laboratoarelor.
- (4) Pentru examenele orale trebuie să existe un număr minim de bilete distincte, corelate cu mărimea grupei.
- (5) Modele ale subiectelor de examen se recomandă să fie prezentate studenților împreună cu rezolvarea lor în cadrul ultimelor ore de aplicații (seminarii) și/sau să fie afișate pe platforma ADL.
- (6) Titularii de disciplină vor consulta cadrele didactice care au susținut aplicații cu privire la concordanța cu tematica, relevanța și dificultatea subiectelor.

Art. 21 Practica universitară este disciplină obligatorie. Nepromovarea disciplinei conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Art. 22 Titularul de disciplină, poate programa pe parcursul semestrului, verificări pe parcurs cu degrevare (evaluare parțială), dacă acestea au fost prevăzute și aprobate în fișa disciplinei, care absolvă pe studenți de o parte din materia pentru evaluarea finală. Nota acordată verificării pe parcurs cu degrevare (evaluare parțială) este o parte din nota prevăzută pentru evaluarea sumativă.

Art. 23 (1) Evaluarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic titular și aprobate de directorul de departament. Studentul trebuie să prezinte subiectele de pe bilet și să răspundă la întrebările adresate de cadrele didactice.

(2) Numărul total de bilete trebuie să fie mai mare cu 10% față de numărul studenților din grupă.

Art. 24 Pentru evaluarea prin probă scrisă se cere ca profesorul să realizeze un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, bilete care trebuie semnate de titularul de curs și directorul de departament. Biletele de examen se vor aplica în aceeași formă tuturor studenților simultan verificați sau, după caz, în cel puțin două variante, când susținerea evaluării se face pe numere simultane.

Art. 25 Evaluările programate să se desfășureze sub formă de grilă pot conține mai multe întrebări, modalitatea de evaluare și ponderea fiecărei întrebări în nota finală trebuie să fie aduse la cunoștința studenților înainte de începerea propriu-zisă a evaluării. Pentru asigurarea calității evaluării se vor realiza cel puțin două seturi de grile diferite.

Art. 26 (1) Cadrele didactice examinatoare au obligația de a comunica studenților:
- în termen de 48h, rezultatele și baremele de corectare la evaluările scrise, prin afișare (rezultatele evaluării înscrise în catalogul electronic și baremele de corectare pe platforma ADL);

- în termen de 24h, rezultatele la evaluările orale, prin afişare (rezultatele evaluării înscrise în catalogul electronic şi baremele de corectare pe platforma ADL).

(2) Rezultatele la evaluarea continuă şi sumativă vor fi trecute în catalogul electronic (<https://www.anmb.ro/SIMEC>) de către cadrele didactice care au prestat activităţile didactice corespunzătoare în rubricile dedicate.

Art. 27 (1) Contestarea notei proprii obţinute de student în cazul evaluării scrise/pe calculator, impune obligaţia cadrului didactic de a reanaliza lucrarea în faţa studentului şi, în caz de eroare, de a opera corecţia.

(2) În cazul în care posibilităţile dialogului direct cu studenţii sunt epuizate, studenţii pot depune, fizic sau online, la secretariatul programului de studii contestaţie scrisă adresată decanului facultăţii, în termen de 48 ore de la data anunţării rezultatelor. În acest caz, la propunerea directorului de departament, decanul va numi o comisie alcătuită din minim două cadre didactice specializate în disciplina respectivă sau discipline înrudite (din care, obligatoriu, nu face parte titularul de disciplină).

(3) Cadrele didactice din comisia de examinare au obligaţia de a prezenta comisiei de reevaluare şi soluţionare a contestaţiilor lucrarea contestată şi baremul utilizat.

(4) Soluţionarea contestaţiei este realizată în maximum 5 zile de la depunerea acesteia, în prezenţa studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru. Nota acordată în urma reevaluării este definitivă şi poate fi mai mică decât nota acordată iniţial. Decizia membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor este înscrisă într-un proces verbal semnat de aceştia, fiind asumată de comisia de contestaţii.

(5) Nu sunt admise contestaţiile la probele orale, probele practice, precum şi cele privind concepţia sau relevanţa subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare ori punctajul alocat pentru fiecare subiect, cu excepţia cazurilor în care în fişa disciplinei există menţiuni în acest sens.

Art. 28 (1) Studentul care, din motive obiective bine întemeiate, nu se poate prezenta la evaluarea programată pentru grupa sa, poate solicita decanului, până în preziua evaluării programată iniţial, susţinerea evaluării cu altă grupă, care are acelaşi examinator.

(2) Studenţii care au de susţinut evaluări repetate la discipline din anii precedenţi se pot prezenta pentru susţinerea lor cu oricare formaţiune de studiu din anul în care este inclusă disciplina nepromovată.

(3) În cazul transferurilor şi reînmatriculărilor, evaluările de diferenţă vor fi susţinute în sesiunile de examene programate.

(4) În cazul reexaminării, la disciplinele prevăzute cu verificare/colocviu, studenţii vor îndeplini numai acele obligaţii didactice restante care nu le-au permis obţinerea unei note de promovare a disciplinei.

Art. 29 (1) Se consideră fraudă oricare din următoarele fapte:

- a) substituirea de persoană sau încercarea de substituie la evaluare;
- b) copierea de la alţi studenţi;
- c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de evaluare;
- d) deţinerea de tipărituri sau alte înscrisuri conţinând surse de informare privind disciplina evaluată, neautorizate de examinator / comisia de examinare, dacă acestea au fost utilizate în timpul probei de evaluare fără permisiunea cadrului didactic examinator;
- e) deţinerea de mijloace de comunicare / dispozitive electronice capabile să faciliteze comunicarea sau consultarea de date, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PAD-uri, notebook-uri, dispozitive smart etc.), dacă acestea au fost utilizate în timpul probei de evaluare fără permisiunea cadrului didactic examinator;
- f) schimbarea subiectului / subiectelor de evaluare, fără aprobarea examinatorului / comisiei de examinare;
- g) înlocuirea lucrării scrise redactate, cu o lucrare pregătită anterior.

(2) Studentul care încearcă sa promoveze evaluarea prin fraudă este eliminat din proba de evaluare şi notat în catalog cu nota 1 (unu) iar cazul său va fi adus, în scris, de membrii comisiei de

examen la cunoștința consiliului facultății care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului și a sancțiunii aplicate.

(3) Plagiatul înseamnă însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată ca o creație personală.

(4) Plagiatul dovedit în cadrul referatelor, proiectelor, lucrărilor scrise etc. se sancționează de cadrul didactic cu nota 1,00 (unu). De asemenea, cadrul didactic poate întocmi un proces verbal de constatare a plagiatului pe care-l înaintează spre soluționare Comisiei de Etică Universitară care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului și a sancțiunii aplicate.

(5) Cadrele didactice au posibilitatea să folosească serviciul de verificare anti-plagiat *Plagiarism Detector* dacă există suspiciuni rezonabile de plagiat referitor la referatele, proiectele etc. predate de student.

(6) Rezultatele unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților conform prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(7) Decanii pot dispune reorganizarea evaluării.

Art. 30 Utilizarea inteligenței artificiale (AI) este acceptată ca mijloc de sprijin în activitățile de predare și învățare, cu respectarea strictă a normelor de etică academică de către cadrele didactice și studenți. Răspunderea privind calitatea, veridicitatea și integritatea conținutului generat aparține exclusiv utilizatorului – profesor sau student – și nu instrumentului de inteligență artificială utilizat.

Art. 31 La cererea studentului, cadrele didactice au obligația de a trece în carnetul de student nota obținută după evaluare.

Art. 32 Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice până la finalul anului universitar.

Capitolul IV

COMPLETAREA CATALOGULUI DISCIPLINEI

Art. 33 Catalogul disciplinei se completează astfel:

(1) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la examen. Pentru studentul care nu se prezintă la examen, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).

(2) În rubrica (B) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la proiect, numai pentru disciplinele prevăzute cu proiect. Dacă studentul nu a predat proiectul la timp, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (B).

(3) În rubrica (C) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la laborator, numai pentru disciplinele prevăzute cu laborator. Dacă studentul nu a efectuat toate ședințele de laborator, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (C). Admiterea unui student pentru parcurgerea unui laborator reprezintă cerința minimă pentru obținerea notei 5 la laboratorul respectiv.

(4) În rubrica (D) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării continue a activității pe parcurs (prezență, teme personale, lucrări de verificare, referate etc.).

(5) Studentul a cărui activitate pe parcurs nu poate fi evaluată din diferite motive primește din oficiu nota 1,00 și se va consemna în rubrica dedicată din Catalogul disciplinei (rubrica D) în ziua examenului pentru disciplinele prevăzute cu examen și în ultima ședință din semestru la disciplinele prevăzute cu colocviu/verificare.

(6) În cazul în care studentul primește la examen minim nota 5, acesta are dreptul ca în timpul examenului să fie reevaluat asupra activității pe parcurs prin lucrări didactice de aceeași valoare științifică pe care le-au susținut colegii săi (prezentarea și susținerea temelor personale, rezolvări de

probleme cu grad dificultate identic cu cele primite de colegi la evaluarea pe timpul semestrului sau alte sarcini prevăzute în fișa disciplinei la rubrica „mod de evaluare”).

(7) Nota obținută pentru activitatea pe parcurs trecută la momentul primei examinări se va reporta și atunci când studentul se prezintă la reexaminări în sesiunile ulterioare dacă obligațiile școlare stabilite și comunicate de cadrul didactic la începutul semestrului nu sunt îndeplinite.

(8) În cazul în care într-una din rubricile (A), (B) sau (C) din catalogul disciplinei există mențiunea „absent”, la nota finală se va trece „absent”.

Art. 34 (1) Nota finală la disciplină se va calcula ca fiind media ponderată a notelor consemnate în rubricile (A), (B), (C), (D) din catalogul disciplinei, conform ponderilor menționate în fișele disciplinelor aprobate anual.

(2) În cataloagele disciplinelor notele finale se trec întregi, fără zecimale, rotunjite în favoarea studentului.

Art. 35 Cadrele didactice examinatoare au obligația de a trece notele în catalogul disciplinei, pe care îl vor preda secretariatului programului de studii, în termen de 72 de ore de la data susținerii evaluării.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 Pentru protecția datelor personale ale studenților, în conformitate cu legislația în vigoare, cadrele didactice au obligația păstrării confidențialității în cadrul procesului de comunicare a rezultatelor evaluării. Nu se afișează notele la discipline, decât dacă acestea sunt anonimizate.

Art. 37 Notele/calificativele reprezintă date personale ale studenților obținute în cadrul procesului didactic, iar prelucrarea acestora trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 GDPR. Comunicarea rezultatelor evaluării se face în mod direct și exclusiv către studentul evaluat, în condiții de confidențialitate, prin intermediul catalogului electronic (<https://www.anmb.ro/SIMEC>) sau carnetului de student.

Art. 38 Catalogul cu rezultatele evaluării este un document strict confidențial. Divulgarea acestor informații către terțe părți este interzisă, cu excepția situațiilor în care comunicarea intră în atribuțiile de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic, în baza unui temei legal, cum ar fi îndeplinirea unei obligații legale sau a unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită ANMB, în calitate de operator de date cu caracter personal.

Art. 39 Prezenta metodologie este valabilă începând cu anul universitar 2025-2026.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf.univ. dr.ing.
Dinu-Vasile ATODIRESEI**